

Uchwała Nr. 111/281/16
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 26 października 2016r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Głucholazy

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z póź.zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.z 2015r. poz.1255) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz .U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.), Zarząd Powiatu w Nysie uchwała , co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Głucholazy .

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu :

Przewodniczący Zarządu:

Czesław Biłobran

Wiceprzewodniczący Zarządu :

Piotr Woźniak

Członek Zarządu:

Daniel Palimąka

Członek Zarządu :

Alina Baran

Członek Zarządu :

Wincenty Galla

Handwritten signatures in blue ink. The first signature is for Czesław Biłobran, the second for Piotr Woźniak, the third for Daniel Palimąka, the fourth for Alina Baran, and the fifth for Wincenty Galla. Each signature is written over a dotted line.

Załącznik do Uchwały Nr 111/281/16
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 26.12.2016r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej
pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Głucholązy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z póź.zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255) Zarząd Powiatu w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej .

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Głucholązy.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe działające w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.239 z póź.zm .), które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Zakres

1. Nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego, lub
- c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z

wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sadowoadministracyjnym, lub
d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sadowoadministracyjnym.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystala dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę : 60.738,00 zł brutto – słownie : sześćdziesiąt tysięcy siedemset trzydzieści osiem złotych.
2. Środki na realizację zadania stanowiąc będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

5. Miejsce i czas realizacji zadania

Miejscem realizacji zadania będzie lokal przy Al. Jana Pawła 24, 48-340 Głuchołazy .

Udzielanie pomocy prawnej:

Poniedziałek – Piątek od godziny 8⁰⁰ – 12⁰⁰

6. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.239 z póź.zm .)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255)
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

7. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie **do dnia 17 listopada 2016r.** (włącznie) **do godz 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Biura Obsługi Klienta - I piętro w Starostwie Powiatowym w Nysie, ul. Piastowska 33, 48-300 Nysa.

Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

2) statut organizacji,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Do konkursu może być składana oferta zadania, której realizacja rozpoczyna się 1.01.2017r. a kończy 31.12.2017r. na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 5 / miejsce i czas realizacji zadania /.

8. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nysie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się

do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa <http://bip.spnysa.nv.pl> i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie www.powiat.nysa.pl.

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nysie.

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 60 pkt.):

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w skali od 0 do 10 pkt,

b) ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania od 0 do 15 pkt,

c) ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne w skali 0 do 10 pkt,

d) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w skali 0 do 15 pkt,

e) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków) w skali 0 do 10 pkt.

9. Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju przez Powiat Nyski w roku 2016.

Powiat Nyski realizuje do 31.12.2016r. tego samego rodzaju zadania przeznaczając na ten cel **179.838 zł**. Zadanie realizują wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe, którym zostały udzielone dotacje tj.

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych i Wolontariatu Ziemi Nyskiej z Nysy - kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Nysa.

2. Stowarzyszenie "BEZPIECZNY DOM" z Kielc - kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Głuchołazy.

3. Centrum Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych i Wolontariatu Ziemi Nyskiej z Nysy - kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

10. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nysie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 5 / miejsce i czas realizacji zadania /,

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255).

c) składania sprawozdań częściowych (kwartalnych) oraz końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.