

Uchwała Nr. 111/282/16
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia 26 października 2016r

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów - Łambinowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z póź.zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U.z 2015r. poz.1255) oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz .U. z 2016 r. poz. 814 z późn.zm.), Zarząd Powiatu w Nysie uchwała , co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Korfantów - Łambinowice .

§ 2

Treść ogłoszenia konkursu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Nysie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Podpisy członków Zarządu :

Przewodniczący Zarządu:

Czesław Biłobran

Wiceprzewodniczący Zarządu :

Piotr Woźniak

Członek Zarządu:

Daniel Palimąka

Członek Zarządu :

Alina Baran

Członek Zarządu :

Wincenty Galla



Załącznik do Uchwały Nr111/282/16
Zarządu Powiatu w Nysie
z dnia ...26.10.2016.....

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej
pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 239 z póź.zm.) w związku z art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255) Zarząd Powiatu w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej .

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe działające w zakresie o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.239 z póź.zm .), które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Zakres

1. Nieodpłatna pomoc prawna na rzecz osób fizycznych obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązywania jej problemu prawnego, lub
- c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z

wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzeczownika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym.

2. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę : 60.739,00 zł brutto - słownie : sześćdziesiąt tysięcy siedemset trzydzieści dziewięć złotych.
2. Środki na realizację zadania stanowić będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

5. Miejsce i czas realizacji zadania

Miejscem realizacji zadania są lokale tj.

1. Korfantów przy ul. Kościuszki 2a, 48- 317 Korfantów

Udzielanie pomocy prawnej:

Poniedziałek - od godziny 14⁰⁰ - 18⁰⁰

Wtorek - od godziny 12⁰⁰ - 16⁰⁰

Czwartek - od godziny 10⁰⁰ - 14⁰⁰

2 . Łambinowice przy ul. Generała Zawadzkiego 26, 49-140 Łambinowice

Udzielanie pomocy prawnej:

Środa - od godziny 12⁰⁰ - 16⁰⁰

Piątek - od godziny 12⁰⁰ - 16⁰⁰

6. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.239 z póź.zm .)
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź.zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255)

- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

7. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nysie w terminie **do dnia 17 listopada 2016r.** (włącznie) **do godz 15.30** oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu wniosku do Biura Obsługi Klienta - I piętro w Starostwie Powiatowym w Nysie, ul. Piastowska 33 , 48-300 Nysa.

Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

2) statut organizacji,

3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok ubiegły z prowadzonej działalności ,

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą , o której mowa w art.11 ust.3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

5) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych.

W przypadku dokumentów składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

5. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Do konkursu może być składana oferta zadania , której realizacja rozpoczyna się 1.01.2017r. a kończy 31.12.2017r. na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 5 / miejsce i czas realizacji zadania /.

8. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nysie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nysie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa <http://bip.spnysa.nv.pl> i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nysie www.powiat.nysa.pl.

2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nysie .

3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 60 pkt.):

a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową w skali od 0 do 10 pkt ,

b) ocena przedstawionej kalkulacji finansowej kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania od 0 do 15 pkt,

c) ocena jakości planowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne w skali 0 do 10 pkt ,

d) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w skali 0 do 15 pkt ,

e) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (jakość realizowanych zadań, rzetelność i terminowość rozliczania otrzymanych na ten cel środków) w skali 0 do 10 pkt.

9. Informacja o realizowanych zadaniach tego samego rodzaju przez Powiat Nyski w roku 2016.

Powiat Nyski realizuje do 31.12.2016r. tego samego rodzaju zadania przeznaczając na ten cel **179.838 zł**. Zadanie realizują wyłonione w drodze konkursu organizacje pozarządowe, którym zostały udzielone dotacje tj.

1. Centrum Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych i Wolontariatu Ziemi Nyskiej z Nysy - kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Nysa.

2. Stowarzyszenie "BEZPIECZNY DOM" z Kielc – kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowości Głuchołazy.

3. Centrum Aktywizacji Zawodowej Bezrobotnych i Wolontariatu Ziemi Nyskiej z Nysy - kwotę 59 946 zł na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Nyskiego w miejscowościach Korfantów i Łambinowice.

10. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Nysie, zatwierdzająca opinię komisji konkursowej.

2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na warunkach realizacji zadania jak w punkcie 5 / miejsce i czas realizacji zadania /,
- b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015r. poz.1255).
- c) składania sprawozdań częściowych (kwartalnych) oraz końcowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.