****

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADANIA**

**MARSZAŁKOWSKI BUDŻET OBYWATELSKI WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na 2022 rok – 4 edycja**

Kod zadania/nr sprawy (wypełnia Urząd)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł zadania** |  |
|  |
| **Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej zadanie** |
| **Nazwisko** |  | **Imię** |  |
| **Data urodzenia (rrrr/mm/dd)** |  | **Miejscowość** |  |
| **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Kod pocztowy** |  | **Ulica, nr domu/nr mieszkania** |  |
| **Nr telefonu** |  | **E - mail** |  |

**Zasięg zadania – subregionalny (obejmujący co najmniej 2 powiaty) lub powiatowy**

|  |
| --- |
| **Zadanie o zasięgu subregionalnym** (w przypadku zadania o zasięgu subregionalnym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim subregionie) |
|  | **subregion obejmujący: miasto Opole, powiat opolski** |
|  | **subregion obejmujący powiaty: nyski, brzeski** |
|  | **subregion obejmujący powiaty: kluczborski, namysłowski, oleski** |
|  | **subregion obejmujący powiaty: głubczycki, krapkowicki, prudnicki** |
|  | **subregion obejmujący powiaty: strzelecki, kędzierzyńsko-kozielski** |
| **Zadanie o zasięgu powiatowym** (w przypadku zadania o zasięgu powiatowym należy postawić tylko jeden znak „X” przy odpowiednim powiecie) |
|  | **brzeski** |  | **kluczborski** |  | **namysłowski** |  | **opolski** |
|  | **głubczycki** |  | **krapkowicki** |  | **nyski**  |  | **prudnicki** |
|  | **kędzierzyńsko-kozielski** |  | **miasto Opole** |  | **oleski** |  | **strzelecki** |

**Charakter zadania – (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **prospołeczny** |  | **prozdrowotny** |  | **kulturalny** |  | **edukacyjny** |
|  | **sportowy** |  | **turystyczny** |  | **ekologiczny** |  | **inny** (mieszczący się w granicach zadań województwa określonych ustawami) |

**Miejsce realizacji zadania – w tym zgoda władającego obiektem (jeśli dotyczy)**

**UWAGA: zadania inwestycyjne mogą być realizowane tylko na mieniu Województwa. W przypadku pozostałych zadań wymagana jest zgoda władającego obiektem – jeśli dotyczy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Powiat(y)** |  | **Gmina(y)** |  |
| **Miejscowość** |  | **Adres** |  |
| **Szczegółowa lokalizacja zadania** (np. nazwa instytucji, budynku, numer działek inwestycyjnych) |  |
| **Nazwa władającego obiektem, na terenie którego realizowane będzie zadanie** (np. dyrektora szkoły) |  |
|  **Podpis i pieczęć władającego** |  |

**Skrócony opis zadania – krótka charakterystyka**

|  |
| --- |
| **Należy krótko scharakteryzować zadanie** – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany (do jakiej grupy wiekowej mieszkańców województwa), itp. Opis na max. 1000 znaków – to jest około 10 linijek tekstu. **UWAGA: skrócony opis zadania będzie podlegał publikacji.**  |
|  |

**Pełny opis zadania – szczegółowa charakterystyka zadania oraz korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa.**

|  |
| --- |
| **Należy przedstawić opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, tj.:*** wskazać potrzeby społeczności ponadlokalnej i regionalnej oraz sposoby ich zaspokojenia w ramach realizacji zadania lub do rozwiązania jakiego problemu przyczyni się realizacja proponowanego zadania publicznego;
* określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji;
* opisać harmonogram działań w ramach zadania zakresem odpowiadający kosztorysowi zadania.

**UWAGA: Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.** |
|  |

**Szacunkowy kosztorys zadania**

**UWAGA: koszty realizacji zadania muszą mieścić się w granicach wartości kwotowych określonych w regulaminie MBO.**

|  |
| --- |
| **Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania** – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu.  |
| **Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto)** |  |
| **Lp.** | **Składowe zadania** | **Koszt (w zł brutto)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania**

**UWAGA: wypełnia się tylko w przypadku zadań inwestycyjnych na mieniu województwa.**

|  |
| --- |
| Przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania i muszą mieścić się w kwotach maksymalnych przeznaczonych na dane zadanie określonych w regulaminie. Do kosztów utrzymania zaliczyć można np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, Dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej liczby składowych zadania należy je wpisywać w kolejnych wierszach kosztorysu. |
| **Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto)** |  |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt (w zł brutto)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Załączniki do formularza**

**UWAGA: do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1 | Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca w przypadku zadania o charakterze subregionalnym minimum 100 podpisów mieszkańców subregionu, lub w przypadku zadania o charakterze powiatowym minimum 50 podpisów mieszkańców powiatu. |
| … |  |

**Oświadczenia**

|  |
| --- |
| * Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Opolskiego.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych adresu e-mail i numeru telefonu w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego.
* Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl ; moje dane osobowe będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 |
| **Podpis składającego zadanie** |  |

**UWAGA: poniższe należy wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy zgłaszającym propozycję zadania jest mieszkaniec, który nie ukończył 16 roku życia (wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego).**

**Dane osobowe i miejsce zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko** |  | **Imię** |  |
| **Data urodzenia (rrrr/mm/dd)** |  | **Miejscowość** |  |
| **Powiat** |  | **Gmina** |  |
| **Kod pocztowy** |  | **Ulica, nr domu/nr mieszkania** |  |
| **Nr telefonu** |  | **E - mail** |  |

**Oświadczenia**

|  |
| --- |
| * Oświadczam, iż jestem rodzicem/ opiekunem prawnym osoby zgłaszającej propozycję zadania.
* Akceptuję jego udział w tym przedsięwzięciu.
* Zapoznałem/am się z Regulaminem Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Opolskiego i treścią projektu składanego przez mojego podopiecznego.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację zadania.
* Przyjmuję do wiadomości, że Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej zwane „RODO”) podpisując się na niniejszym formularzu przyjmuję do wiadomości, iż: administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl; moje dane osobowe oraz dane osobowe osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu zebrania projektów zadań do budżetu obywatelskiego oraz w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512); a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych może spowodować uznanie formularza za nieważny; odbiorcami/kategoriami odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa; dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia; posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz danych osobowych osoby zgłaszającej zadanie, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym, ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO; posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO; administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
 |
| **Podpis rodzica / opiekuna prawnego osoby zgłaszającej zadanie** |  |